

**УТВЕРЖДЕНО:**  
решением Правления  
Нотариальной палаты Республики Бурятия  
04 марта 2016 года  
  
Изменения и дополнения внесены:  
решением Правления  
Нотариальной палаты Республики Бурятия  
01 июня 2018 года

## Программа прохождения стажировки

### Раздел 1. Общие положения.

Программа прохождения стажировки предполагает выработку у стажёров необходимых умений и навыков для качественного выполнения обязанностей в нотариальной деятельности. Для этого во время прохождения стажировки стажер должен изучить необходимый объем:

нормативно-правовых актов (федеральное законодательство, подзаконные и локальные нормативные акты, международные договоры с участием Российской Федерации); теоретической литературы по гражданскому, семейному, гражданско-процессуальному праву;

Во время прохождения стажировки лицо должно получить необходимые навыки: ведения нотариального делопроизводства; составления и подготовки проектов нотариальных документов; приема и консультирования лиц, обращающихся за совершением нотариальных действий.

В результате стажировки должны быть сформированы качества, необходимые для выполнения нотариальных функций, предусмотренных Основами законодательства Российской Федерации о нотариате, Уставами Федеральной нотариальной палаты и Нотариальной палаты Республики Бурятия, Кодексом профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации.

Для решения этих задач стажёр обязан посещать проводимые в Нотариальной палате Республики Бурятия занятия, выполнять задания по написанию рефератов, выступать на семинарах, участвовать в работе нотариуса, у которого проходит стажировку, выполнять его поручения.

Конкретный план стажировки и порядок изучения конкретных теоретических и практических вопросов фиксируется в индивидуальном плане прохождения стажировки, разрабатываемом руководителем стажировки. В указанном индивидуальном плане должны быть предусмотрены вопросы из Перечня тем, которыелагаются на квалификационном экзамене с использованием автоматизированной информационной системы проведения квалификационных экзаменов (утв. решением правления Федеральной нотариальной палаты от 24.10.2016 N 10/16, приказом Минюста России от 30.11.2016 N 268) (далее – Перечень тем) для лиц, желающих сдать квалификационный экзамен.

При этом объем информации, подлежащей изучению, должен быть не меньше, чем объем теоретических вопросов, включенных в Перечень тем для лиц, желающих сдать квалификационный экзамен и должен содержать тот минимум знаний, который нужен для получения необходимых знаний по нотариальной деятельности.

### **Подраздел 1. Организационные основы деятельности нотариата.**

1. Задачи института нотариата в Российской Федерации.
2. Правовые основы организации нотариата.
3. Компетенция федерального органа исполнительной власти в области юстиции, его территориальных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере нотариата.
4. Лица, имеющие право совершать нотариальные действия. Требования, предъявляемые к лицу, желающему стать нотариусом.
5. Права, обязанности, ответственность нотариуса, страхование деятельности нотариуса, занимающегося частной практикой. Гарантии нотариальной деятельности.
6. Система, регистрация и публично-правовые функции нотариальных палат.
7. Федеральная нотариальная палата: понятие, компетенция.
8. Кодекс профессиональной этики нотариусов в Российской Федерации. Порядок привлечения нотариуса к дисциплинарной ответственности.
9. Порядок назначения на должность нотариуса. Основания и порядок приостановления и возобновления полномочий нотариуса. Основания и порядок прекращения полномочий нотариуса.
10. Замещение временно отсутствующего нотариуса.
11. Контроль за деятельностью нотариусов. Порядок обжалования нотариальных действий или отказа в их совершении.

### **Подраздел 2. Нотариальные действия и правила их совершения.**

1. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.
2. Нотариально удостоверенные документы и документы, приравненные к нотариально удостоверенным.
3. Нотариальное делопроизводство, формы реестров регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств и удостоверительных надписей, регистрация нотариальных действий.
4. Порядок, место и основные правила совершения нотариальных действий. Выдача дубликатов нотариально удостоверенных документов.
5. Основания и сроки отложения и приостановления совершения нотариального действия. Отказ в совершении нотариального действия.

### **Подраздел 3. Физические лица и юридические лица.**

1. Установление личности гражданина, обратившегося за совершением нотариального действия. Правоспособность и дееспособность гражданина. Проверка дееспособности гражданина при совершении нотариального действия.
2. Законные представители недееспособных и не полностью дееспособных граждан. Распоряжение имуществом подопечного.
3. Правоспособность, учредительные документы и государственная регистрация юридического лица. Органы управления юридического лица и удостоверение решения органа управления юридического лица.
4. Распоряжение имуществом юридического лица.
5. Представительство, доверенность, срок доверенности, передоверие, прекращение и последствия прекращения доверенности, реестр доверенностей.

#### **Подраздел 4. Единая информационная система нотариата (далее - ЕИС нотариата).**

1. Содержание ЕИС нотариата.
2. Обязанности нотариусов по внесению сведений в ЕИС нотариата.
3. Порядок внесения сведений в ЕИС нотариата.
4. Предоставление сведений, содержащихся в ЕИС нотариата.
5. Обеспечение технических условий для внесения сведений в ЕИС нотариата.

#### **Подраздел 5. Сделки. Обязательства.**

1. Понятие, виды, форма и государственная регистрация сделок. Последствия несоблюдения формы сделки и требования о ее регистрации.
2. Сделки, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
3. Оспоримые и ничтожные сделки, общие положения о последствиях недействительности сделки.
4. Государственная регистрация и основания государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
5. Основания возникновения гражданских прав и обязанностей, момент возникновения права собственности.
6. Понятие, свобода, существенные условия, форма договора.
7. Момент заключения договора, изменение и расторжение договора, последствия изменения и расторжения договора.
8. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи недвижимости (кроме продажи предприятия и земельных участков).
9. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи предприятия, переход права собственности на предприятие.
10. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора продажи земельного участка.
11. Права на землю физических и юридических лиц.
12. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора мены.
13. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора дарения, запрещение, ограничение и отмена дарения.
14. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора постоянной ренты.
15. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора пожизненной ренты.
16. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора пожизненного содержания с иждивением.
17. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора аренды.
18. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора найма жилого помещения.
19. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора безвозмездного пользования.
20. Предмет, форма, момент заключения, существенные условия договора доверительного управления имуществом, объект доверительного управления, учредитель управления.
21. Обеспечение исполнения обязательств.
22. Прекращение обязательств.
23. Понятие и основания возникновения залога, предмет залога.
24. Договор о залоге, его форма и момент заключения. Регистрация уведомлений о залоге движимого имущества.

25. Основания и порядок обращения взыскания на заложенное имущество.
26. Реализация и способы реализации заложенного имущества.
27. Понятие, составление, выдача и содержание закладной.
28. Осуществление прав по закладной.
29. Восстановление прав по утраченной закладной.
30. Случай возникновения залога в силу закона.
31. Перемена лиц в обязательстве.
32. Особенности обеспечения исполнения обязательств по договору участия в долевом строительстве.
33. Особенности ипотеки земельных участков.
34. Особенности ипотеки зданий и сооружений.
35. Особенности ипотеки жилых домов и квартир.
36. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
37. Понятие земельной доли. Документы, удостоверяющие право на земельную долю.
38. Особенности оформления в упрощенном порядке прав граждан на земельный участок.
39. Особенности оформления в упрощенном порядке прав граждан на объекты недвижимости (кроме земельных участков).

#### **Подраздел 6. Семейное право. Общая собственность. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.**

1. Понятие и основания возникновения общей собственности.
2. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в совместной собственности.
3. Совместная собственность супругов и распоряжение ею, собственность каждого из супругов.
4. Понятие, заключение и содержание брачного договора, соглашения о разделе общего имущества, нажитого супругами в период брака.
5. Сроки исковой давности.
6. Заключение и прекращение брака.
7. Алиментные обязательства.
8. Права и обязанности родителей.
9. Усыновление (удочерение).
10. Опека и попечительство.
11. Собственность крестьянского (фермерского) хозяйства, раздел имущества крестьянского (фермерского) хозяйства.
12. Владение, пользование, распоряжение имуществом, находящимся в долевой собственности.
13. Основания прекращения права собственности.

#### **Подраздел 7. Нотариальное оформление наследственных прав граждан.**

1. Понятие и основание наследования, состав наследства. Время и место открытия наследства.
2. Недостойные наследники.
3. Наследование по завещанию. Понятие, свобода, тайна завещания. Назначение и подназначение наследника. Доли наследников на завещанное имущество.
4. Форма и порядок совершения завещаний.
5. Порядок нотариального удостоверения завещания. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным завещаниям, и правила их составления

6. Свидетель; гражданин, подписывающий завещание вместо завещателя; переводчик. Требования, предъявляемые к этим лицам.
7. Закрытое завещание. Порядок принятия и вскрытия конверта с завещанием.
8. Завещание при чрезвычайных обстоятельствах.
9. Завещательное распоряжение правами на денежные средства в банках.
10. Право на обязательную долю в наследстве.
11. Отмена и изменение завещания и завещательного распоряжения. Недействительность завещания (оспоримые завещания, ничтожные завещания).
12. Исполнение завещания. Исполнитель завещания и его полномочия. Возмещение расходов, связанных с исполнением завещания.
13. Завещательный отказ. Завещательное возложение.
14. Наследование по закону. Очередность призвания к наследству.
15. Права супруга при наследовании.
16. Наследование по праву представления и переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).
17. Принятие наследства. Сроки и способы принятия наследства.
18. Отказ от наследства. Отказ от наследства в пользу других лиц. Сроки и способы отказа от наследства.
19. Охрана наследства и управление им. Меры по охране наследства. Доверительное управление наследственным имуществом.
20. Порядок предъявления требований кредиторами наследодателя. Порядок возмещения расходов, вызванных смертью наследодателя, и расходов на охрану наследства и управления им.
21. Порядок и сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.
22. Общая собственность наследников. Раздел наследства по соглашению между наследниками.
23. Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативах.
24. Наследование прав, связанных с участием в потребительских кооперативах.
25. Наследование предприятия.
26. Наследование земельных участков, особенности раздела земельных участков.
27. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства.
28. Наследование вещей, ограниченно оборотоспособных. Наследование выморочного имущества.
29. Наследование невыплаченных сумм, предоставленных гражданину в качестве средств к существованию.
30. Приращение наследственных долей.
31. Оформление наследства на имущество наследодателя, находящееся в совместной собственности.
32. Наследование исключительных прав на результат интеллектуальной деятельности или а средство индивидуализации.
33. Принятие наследства по истечении установленного срока.
34. Право, подлежащее применению к отношениям по наследованию, осложненным ностранным элементом.
35. Наследование государственных наград, почетных и памятных знаков.

**Подраздел 8. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписи и верности перевода.**

1. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них.
2. Свидетельствование верности копии с копии документа.
3. Свидетельствование подлинности подписи на документе.
4. Свидетельствование верности перевода.

**Подраздел 9. Удостоверение фактов.**

1. Удостоверение факта нахождения гражданина в живых.
2. Удостоверение нахождения гражданина в определенном месте.
3. Удостоверение тождественности гражданина с лицом, изображенным на фотографии.
4. Удостоверение тождественности собственноручной подписи инвалида по зрению с факсимильным воспроизведением его собственноручной подписи.
5. Удостоверение времени предъявления документов.

**Подраздел 10. Передача заявлений физических и юридических лиц. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг. Интеллектуальная деятельность.**

1. Передача документов физических и юридических лиц другим физическим и юридическим лицам.
2. Передача или подача заявлений в орган регистрации прав.
3. Представление документов на государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
4. Представление документов на государственную регистрацию юридического лица и индивидуального предпринимателя.
  1. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
  2. Ценные бумаги, виды ценных бумаг, субъекты прав, удостоверенных ценной бумагой, передача прав по ценной бумаге.
  3. Депозит нотариуса. Принятие в депозит денежных сумм и ценных бумаг.
  4. Возврат денежных сумм и ценных бумаг лицу, внесшему их в депозит.
  5. Совершение протеста векселя нотариусом.
5. Понятие простого и переводного векселя и их реквизиты.
  1. Место составления и подпись векселя, место платежа по векселю.
  2. Понятие и виды индоссаментов.
  3. Понятие и форма авала, место его совершения, пределы ответственности авалиста.
  4. Сроки платежа по векселю и их исчисление.
  5. Результаты интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации.
  6. Распоряжение результатами интеллектуальной деятельности или средствами индивидуализации.

**Подраздел 11. Порядок, условия совершения исполнительной надписи, сроки предъявления исполнительной надписи. Особенности совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.**

Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника.

Документы, по которым взыскание задолженности производится в бесспорном порядке на основании исполнительных надписей, совершаемых нотариусом.

Условия совершения исполнительной надписи.

Документы и сведения, необходимые для совершения исполнительной надписи.

Уведомление должника о совершенной исполнительной надписи.

6. Содержание исполнительной надписи.
7. Порядок взыскания по исполнительной надписи.
8. Сроки предъявления исполнительной надписи.
9. Документы, необходимые для совершения исполнительной надписи об обращении взыскания на заложенное имущество.
10. Предложение исполнить обеспеченное залогом обязательство.
11. Условия совершения исполнительной надписи на договоре о залоге
12. Отказ в обращении взыскания на заложенное имущество.

**Подраздел 12. Принятие на хранение документов, совершение морских протестов, обеспечение доказательств.**

1. Принятие на хранение документов. Возвращение принятых на хранение документов.
2. Заявление о морском протесте. Сроки заявления о морском протесте. Составление акта о морском протесте.
3. Обеспечение доказательств, необходимых в случае возникновения дела в судах или административных органах. Действия нотариуса по обеспечению доказательств.

**Подраздел 13. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.**

1. Удостоверение равнозначности электронного документа документу на бумажном носителе.
2. Удостоверение равнозначности документа на бумажном носителе электронному документу.

**Подраздел 14. Государственная пошлина и нотариальный тариф.**

1. Порядок исчисления размера государственной пошлины и нотариального тарифа за удостоверение договоров, подлежащих оценке, и за выдачу свидетельства о праве на наследство.
2. Порядок установления размера платы за услуги правового и технического характера.
3. Льготы по оплате нотариальных действий.

**Раздел 2. Перечень мероприятий, направленных на получение стажером специальных теоретических знаний, приобретение практических навыков по совершению нотариальных действий и организации работы нотариуса.**

1. Ведение дневника прохождения стажировки. Выполнение заданий, предусмотренных индивидуальным планом стажировки.
2. Проведение теоретических и практических занятий не реже одного раза в месяц по темам программы стажировки.
3. Проведение промежуточного тестирования не реже одного в квартал по темам программы стажировки.
4. Проведение контрольных работ.
5. Написание стажером реферата по одному из актуальных вопросов нотариальной практики с последующей защитой.
6. Работа в архиве Нотариальной палаты Республики Бурятия в течение недели, где хранятся документы государственных нотариальных контор.