

АКТ  
проверки деятельности  
Нотариальной палаты  
Новосибирской области

г. Новосибирск

27–31 мая 2013 года

В соответствии с планом проверок Комиссии Федеральной нотариальной палаты (далее – ФНП) по контролю за деятельностью нотариальных палат на 2013 год, утвержденным на заседании Правления ФНП 17–18 декабря 2013 года, (протокол № 13/12) и Предписанием для проведения проверки от 21 мая 2013 года № 1133/07-04-1 в период с 27 по 31 мая 2013 года комиссией в составе:

**Черенковой Галины Александровны** – члена Комиссии ФНП по контролю за деятельностью нотариальных палат, президента Тамбовской областной нотариальной палаты;

**Шмаковой Галины Александровны** – члена Комиссии ФНП по контролю за деятельностью нотариальных палат, нотариуса Петропавловска-Камчатского нотариального округа;

**Григорьевой Татьяны Юрьевны** – члена Комиссии ФНП по контролю за деятельностью нотариальных палат, нотариуса г. Владимира;

**Губиной Натальи Анатольевны** – президента Ярославской областной нотариальной палаты и

**Федоровой Елены Сергеевны** – главного специалиста отдела организационно-правовой работы и взаимодействия с НП и комиссиями ФНП, – проведена проверка деятельности Нотариальной палаты Новосибирской области (далее – Палата).

Настоящая проверка проведена за период с сентября 2004 года по май 2013 года в соответствии с Основными направлениями проведения выездной проверки деятельности нотариальной палаты субъекта Российской Федерации, утвержденными в новой редакции решением Правления ФНП от 26–27 ноября 2006 года, с изменениями от 13 ноября 2010 года.

Проверка проводилась по следующим направлениям:

– соблюдение нотариальной палатой законодательства о нотариате и некоммерческих организациях, решений Собраний представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации, решений Правления ФНП, положений устава ФНП и устава нотариальной палаты;

- определение и соблюдение нотариальной палатой сроков проверок профессиональной деятельности нотариусов, ведения ими нотариального делопроизводства, принятия соответствующих мер воздействия к нотариусам за выявленные нарушения;
- организация нотариальной палатой учета сроков, объективности и качества рассмотрения, поступающих в палату заявлений, жалоб и обращений физических и юридических лиц;
- обеспечение нотариальной палатой надлежащей организации деятельности нотариусов – членов Палаты;
- соблюдение нотариальной палатой правильности исчисления и сроков уплаты членских взносов в ФНП (в соответствии с решением Правления ФНП, протокол № 05/04, от 9–10 сентября 2004 года документы должны быть представлены за последние четыре календарных года);
- обоснованность назначения нотариальной палатой дополнительного пенсионного обеспечения;
- обеспечение надлежащей организации и функционирования в нотариальной палате Единой информационной системы нотариата России.

Предыдущая комплексная проверка деятельности Палаты проводилась в августе 2004 года, и по ее итогам была отмечена хорошая работа Палаты по реализации публично-правовых функций.

## 1. Общие вопросы

Деятельность Палаты регулируется, прежде всего, **Уставом**. Действующая редакция Устава принята собранием членов Палаты 30 ноября 2007 года и зарегистрирована в установленном порядке Управлением Федеральной регистрационной службы по Новосибирской области 25 декабря 2007 года. В уставе имеются отдельные моменты, противоречащие законодательству о некоммерческих организациях. Так, пунктами 7.2 и 8.4 по выборам президента и Правления Палаты предусмотрена возможность избрания их простым большинством голосов во втором туре. Однако эти положения устава в проверяемый период не применялись.

Помимо Устава, Палатой принят ряд **локальных нормативных актов**, регулирующих различные аспекты деятельности, а именно:

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Положение по уплате членских взносов в Нотариальную палату Новосибирской области членами нотариальной палаты   | Решением собрания членов Палаты 19.02.1999 г.   |
| 2 | Положение о беспроцентных займах   | Решением Правления Палаты от 16.07.1999 г.  |
| 3 | Положение о порядке наделения полномочиями нотариуса лица, временно замещающего нотариуса, занимающегося частной практикой на территории Новосибирской области | Решением Правления Палаты от 4.10.2005 г. и приказом УФРС по Новосибирской области № 167 от 11.10.2005 г. |
| 4 | Положение об оказании социальной и иной финансовой помощи нотариусам и помощникам нотариусов Нотариальной палаты Новосибирской области                         | Решением собрания членов Палаты от 26.05.2006 г., с изменениями на 11.02.2011 г.                          |

|    |  |  |
|----|--|--|
| 5  | Положение о порядке проведения совместных проверок исполнения профессиональных обязанностей нотариусами Новосибирской области  | Решением собрания членов Палаты от 2.02.2007 г.  |
| 6  | Положение о печати «Для документов» нотариусов Новосибирской области   | Решением Правления Палаты от 22.10.2008 г.   |
| 7  | Положение о Координационном совете по вопросам налогообложения и судебной защите нотариусов  | Решением собрания Палаты от 29.05.2009 г.  |
| 8  | Положение о компенсациях членам нотариальной палаты  | Решением собрания членов Палаты от 29.05.2009 г.   |
| 9  | Регламент работы Методического совета Нотариальной палаты Новосибирской области  | Решением Правления Палаты от 31.03.2011 г.   |
| 10 | Правила внутреннего контроля нотариусами Новосибирской области за реализацией ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию)  | Решением Правления Палаты от 8.02.2012 г.  |
| -  | доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»   |  |
| 11 | Положение о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в Нотариальную палату Новосибирской области  | Решением Правления Палаты от 06.02.2013 г.   |
| 12 | Приказ о порядке обращения и учета бланков единого образца для совершения нотариальных действий  | №7-о от 28.06.2010 г.  |
| 13 | Правила внутреннего трудового распорядка   | Решением Правления Палаты от 4.07.2007 г.  |
| 14 | Программа стажировки для лиц, претендующих на должность нотариуса  | Совместным решением от 19.12.2008 г.,<br>Решением Правления от 26.05.10 г.,<br>Решением Правления от 30.11.11 г. |
| 15 | Положение об открытом конкурсе среди студентов высших учебных заведений (юридических факультетов вузов) в Новосибирской области на лучшую дипломную работу, посвященную 20-летию внебюджетного нотариата | Решением Правления Палаты от 23.05.12 г.<br>и Решением Совета НРО АЮР от 29.05.2012 г.                           |
| 16 | Положение о конкурсе среди молодых нотариусов, помощников нотариусов и сотрудников нотариальной палаты на лучшую работу, посвященную 20-летию Конституции Российской Федерации                           | Решением Правления от 20.03.2013 г.  |
| 17 | Положение об Экспертной комиссии   | Проект подготовлен, находится на согласовании в органе юстиции   |

Также можно отметить отдельные соглашения, заключенные Палатой с органами, связанными с ее деятельностью за последние три года:

| № п/п | Наименование соглашения  | Дата подписания |
|-------|--|-----------------|
| 1     | Соглашение о сотрудничестве между Нотариальной палатой Новосибирской области и Управлением Федеральной службы судебных приставов по Новосибирской области  | февраль 2011    |
| 2     | Соглашение Министерства юстиции Правительства Новосибирской области и Нотариальной палаты Новосибирской области об оказании бесплатной юридической помощи нотариусами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи | март 2013       |
| 3     | Соглашение о порядке взаимодействия членов Нотариальной палаты Новосибирской области с Управлением Федеральной службой государственной регистрации кадастра и картографии по Новосибирской области   | май 2013        |
| 4     | Соглашение о взаимодействии регистрирующих (налоговых) органов и нотариального сообщества в вопросах выявления поддельных документов, представляемых в целях регистрации юридических лиц   | март 2013       |

Членами Палаты являются 125 нотариусов и 49 помощников нотариусов, 2 лица, желающих стать нотариусами. Динамика изменения количества нотариусов с момента создания Палаты по 2013 год выглядит следующим образом:

|      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| 1993 | 1994 | 1995 | 1996 | 1997 | 1998 | 1999 | 2000 | 2001 | 2002 | 2003 | 2004 | 2005 | 2006 | 2007 | 2008 | 2009 | 2010 | 2011 | 2012 | 2013 |
| 20   | 71   | 82   | 82   | 84   | 90   | 109  | 109  | 114  | 116  | 116  | 119  | 119  | 119  | 120  | 120  | 121  | 123  | 124  | 124  | 125  |

В соответствии с приказом Министерства юстиции Российской Федерации «Об утверждении Порядка определения количества должностей нотариусов в нотариальном округе» от 26 ноября 2008 года Палатой совместно с Управлением Минюста России по Новосибирской области разработаны предложения по количеству должностей нотариусов в нотариальных округах Новосибирской области с учетом требований, установленных вышеуказанным порядком. При подготовке предложений о количестве должностей нотариусов в нотариальном округе учитывались следующие критерии: наличие в каждом нотариальном округе не менее одной должности нотариуса, численность населения в нотариальном округе, количество совершенных нотариальных действий за год, удаленность населенных пунктов друг от друга и транспортное сообщение между ними, возможность самофинансирования нотариуса.

По результатам данных предложений губернатором Новосибирской области 18 марта 2009 года издано постановление № 99 «О пределах нотариальных округов в Новосибирской области и количества должностей нотариусов в нотариальных округах». В 34 нотариальных округах Новосибирской области установлено 125 должностей нотариусов. На день проверки во всех 34 нотариальных округах области осуществляют деятельность 125 частнопрактикующих нотариусов. Государственные нотариальные конторы на территории Новосибирской области упразднены в 2001 году. Количество должностей нотариусов соответствует потребностям населения в нотариальных услугах. Жалоб от граждан по вопросам доступности нотариальных услуг в Палату не поступало.

## 2. Организация деятельности Палаты и создание условий для осуществления ею публично-правовых функций

Работа Палаты организована в соответствии с **планом** работы, утверждаемым ежегодно собранием членов Палаты. План работы Палаты на 2013 год утвержден собранием 01 февраля 2013 года.

План работы состоит из семи разделов:

1. «Организационные мероприятия, хозяйственная деятельность»;
2. «Повышение квалификации членов Нотариальной палаты»;
3. «Работа Методического совета»;
4. «Вопросы профессиональной деятельности нотариусов»;
5. «Работа со стажерами»;
6. «Работа со средствами массовой информации, взаимодействие с Новосибирским региональным отделением Общероссийской общественной организации «Ассоциация юристов России»»;
7. «Работа Ревизионной комиссии».

Исполнение плана работа является предметом рассмотрения Правлением Палаты ежеквартально.

Кроме того, в 2013 году Правлением Палаты утвержден план мероприятий по развитию нотариата Новосибирской области (на ближайшую перспективу) (так называемая дорожная карта). Перед руководящими органами и аппаратом Палаты поставлена задача по популяризации нотариальной формы сделок с недвижимостью, изменению структуры нотариальных действий в сторону увеличения сложных нотариальных действий, таких как сделки. Для этих целей намечены комплекс мер технического, материального характера, заключение соглашений с Управлением Росреестра по Новосибирской области, мер, направленных на повышение квалификации нотариусов и работу со СМИ.

Для выполнения возложенных на Палату публично-правовых функций сформирован **аппарат** исполнительных работников Палаты. Структура и штатное расписание Палаты утверждаются собранием членов Палаты.

На 2013 года штатным расписанием аппарата Палаты предусмотрены следующие должности:

| Должность                       | Фамилия, имя, отчество                            | Стаж работы в Палате | Образование           |
|---------------------------------|---|----------------------|-----------------------|
| Помощник президента             | Киреев Владимир Михайлович                        | с 1995 г.            | высшее техническое    |
| Главный бухгалтер               | Белова Светлана Владимировна                      | с 1996 г.            | высшее экономическое  |
| Бухгалтер-кассир                | Носкова Елена Анатольевна                         | с 1995 г.            | высшее педагогическое |
| Заведующая канцелярией          | Раисханова Елена Геннадьевна                      | с 1997 г.            | среднее               |
| Секретарь                       | Ваганова Евгения Борисовна                        | с 2010 г.            | высшее экономическое  |
| Системный администратор         | Краснов Сергей Анатольевич                        | с 1997 г.            | высшее техническое    |
| Специалист по правовым вопросам | Рылыдова Надежда Александровна                    | с 2009 г.            | высшее юридическое    |
| Специалист по правовым вопросам | Федорова Варвара Николаевна                       | с 2010 г.            | высшее юридическое    |
| Водитель-экспедитор             | Горожанкин Константин Николаевич                  | с 2011 г.            | среднее               |
| Уборщица                        | Воронова Галина Афанасьевна                       | с 2003 г.            | среднее               |
| Стажеры                         | на 2013 год не предусмотрены в штатном расписании |                      |                       |

Режим работы Палаты установлен с понедельника по пятницу с 9 до 18 (перерыв на обед с 12 до 13), с двумя выходными днями в неделю. Условия труда сотрудников аппарата Палаты определены трудовыми договорами. Требования трудового законодательства, касающиеся режима работы, оплаты труда, предоставления отдыха работников аппарата, соблюдаются. Правила внутреннего распорядка утверждены решением Правления Палаты от 4 июля 2007 года.

Должностные инструкции работников аппарата Палаты утверждены решениями Правления Палаты. Все сотрудники под роспись ознакомлены с должностными обязанностями. Количественный состав аппарата Палаты и профессиональный уровень достаточны для решения поставленных перед Палатой задач.

Личные дела и трудовые книжки сотрудников аппарата палаты хранятся в металлическом шкафу в печатаваемом помещении.

Палата располагается в **нежилом помещении** площадью 372,5 кв. м, на третьем этаже здания, находящегося по адресу: г. Новосибирск, ул. Дуси Коваль-

чук, д. 252. Помещение принадлежит Палате по договору об инвестиционной деятельности № 145-д от 5 ноября 2003 года и акта приема-передачи от 1 июля 2004 года. Свидетельство о регистрации права собственности от 9 декабря 2009 года.

Доступ в помещение Палаты свободный, у входа в здание и у входа в помещение Палаты имеются вывески с указанием времени работы.

Помещение соответствует техническим требованиям: оборудовано системой пожарной сигнализации, охраны, оснащено средствами пожаротушения. На входе у двери и в помещении установлены датчики. Помещение оборудовано современной мебелью и всем необходимым для работы сотрудников на должном профессиональном уровне.

Помещение Палаты состоит из:

- *конференц-зала* для проведения мероприятий нотариусов (собраний, семинаров, «круглых столов», рабочих встреч, заседаний комиссий) на 135 мест;
- *кабинета для проведения заседаний* Правления членов Палаты, где расположено также рабочее место президента Палаты;
- *четырёх кабинетов для сотрудников аппарата* (кабинета бухгалтерии, приемной, кабинета помощника президента и системного администратора и кабинета специалистов по правовой работе);
- *учебного класса*, оснащенного компьютерной и звуковой аппаратурой, мультимедийным проектором, плазменным телевизором с диагональю 106 см, учебной доской, экраном для проведения занятий с членами Палаты и сотрудниками нотариальных контор;
- *помещение для хранения типографской продукции*, в том числе бланков единого образца, и оконченных номенклатурных дел;
- *пяти служебных помещений*.

Палата оснащена необходимой современной оргтехникой. Все программное обеспечение, используемое в работе Палаты, лицензировано.

Для оперативной работы сотрудников аппарата в Палате имеется следующая техника:

- два сервера, на которых установлены лицензионные Windows Server 2003,
- копировальный аппарат Mita KM-1635 (A3);
- АТС Panasonic KX-TD1232;
- сканер HP ScanJet G4010;
- пять номеров телефонной связи и факс;
- 20 компьютеров с лицензионным программным обеспечением (Windows 7, Windows XP Professional, Microsoft Office 2007, антивирус Касперского, ABBYY FineReader 7.0, Adobe Acrobat X Pro);
- четыре принтера (HP LJ 4250, HP LJ 2055d, HP LJ 2420d) и 3 МФУ (Canon 4330d, Canon MF44109, KyoceraFS-3040MFP+);
- шесть источников бесперебойного питания (APC Smart-UPS 1000, Smart-UPS 700).

Для организации оперативной работы в Палате создана локальная вычислительная сеть (ЛВС), объединяющая все автоматизированные рабочие места и другие персональные компьютеры. Все компьютеры подключены к сети «Интернет» на высокой скорости (100 мб/сек) по оптико-волоконной линии. Имеется специальное изолированное помещение (серверная), в которой на специальном устройстве установлены два сервера, коммутаторы, маршрутизаторы и

современная автоматическая цифровая телефонная станция, обслуживающая телефонную внутреннюю связь сотрудников Палаты.

В качестве справочно-правовой системы используется «КонсультантПлюс».

Кроме того, в собственности палаты имеется нежилое **помещение** площадью 94,3 кв. м по адресу: г. Новосибирск, Красный проспект, д. 13. Ранее данное помещение использовалось под офис Палаты. В настоящее время помещение сдается в аренду, деньги от которой направляются на социальную защиту нотариусов.

Также в собственности Палаты имеется легковой автомобиль Toyota Camry 2006 года выпуска и гаражный бокс № 112, находящийся в ГСК «Строитель», площадью 12 кв. м.

**Делопроизводство в Палате** ведется на хорошем уровне. Президентом ежегодно утверждается номенклатура дел, в соответствии с которой в Палате заведены дела. Общий контроль за состоянием делопроизводства в Палате осуществляет президент. Обязанности по организации и состоянию делопроизводства, своевременное и качественное исполнение документов, их сохранность возложены на помощника президента. Документы постоянного хранения, по 2012 год включительно, обработаны в соответствии «с правилами архивного делопроизводства и методическими рекомендациями ФНП «О едином порядке организации и ведения делопроизводства в нотариальной палате»». Дела длительного и постоянного срока хранения переплетены типографским способом. Для ведения делопроизводства в Палате приобретена специальная программа «ДелоПро».

С 2003 года Палата перешла на электронный документооборот со всеми членами Палаты (решение Правления Палаты № 13 от 19 июня 2002 года). Адрес электронной почты Палаты: [npnso@mail.ru](mailto:npnso@mail.ru). На электронный адрес Палаты поступает достаточное количество вопросов от граждан. В соответствии с Решением Правления ФНП от 29–30 марта 2012 года Палата организует проведение пилотного проекта по реализации корпоративной почты ([npnso@notariat.ru](mailto:npnso@notariat.ru)).

Палатой ведется **учет данных о нотариусах**. Заведены личные дела нотариусов, содержащие в себе личную карточку нотариуса, копии следующих документов: паспорта, страхового свидетельства, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, диплома об образовании, свидетельства о повышении квалификации, трудовой книжки, лицензии на право нотариальной деятельности, приказа о наделении полномочиями, – а также сведения о местонахождении и режиме работы нотариальной конторы, образцы печати и подписи, сведения о проверках профессиональной деятельности нотариуса, прохождении курсов повышения квалификации, копии договоров страхования, сведения о награждениях, сведения о лицах, наделенных полномочиями нотариуса, и другие документы. Кроме того, заведены личные дела помощников нотариусов и стажеров.

**Статистическая отчетность** предоставляется нотариусами в Палату своевременно и в полном объеме. Сроки передачи статистических данных в ФНП и территориальный орган Минюста России соблюдаются.

**Работа с бланками единого образца** организована должным образом, в полном соответствии с Положением ФНП «О порядке изготовления, обращения, учета и использования бланка для совершения нотариальных действий», утвержденным решением Правления ФНП от 21–22 декабря 2009 года с измене-

ниями: от 22–23 сентября 2010 года, от 18–19 августа 2011 года и от 29–30 марта 2012 года. Бланки единого образца хранятся в Палате в условиях, обеспечивающих их сохранность (помещены в закрытый металлический шкаф, в опечатываемом помещении). Приказами Палаты № 7-о от 28 июня 2010 года и № 10-о от 22 декабря 2010 года определены сотрудники Палаты, отвечающие за работу с бланками, а также определен состав комиссии для уничтожения бланков. Доступ к бланкам имеет только помощник президента Палаты, назначенный ответственным за их выдачу и хранение.

Кроме того, в Палате имеются металлические шкафы, сейфы для хранения печатей, для ценной документации, в том числе бухгалтерской, которые также обеспечивают сохранность документов от пыли и света.

В работе с ЕИС «еНот» Палата использует Положение «О Единой информационной системе нотариата Российской Федерации» (ЕИС), утвержденное ФНП 23 июня 2009 года, с изменениями на 4 апреля 2013 года.

В 2009 году Палата оснащена техническими средствами и стандартными программами, необходимыми для организации функционирования ЕИС «еНот». В 2010 году всем нотариусам области были приобретены и переданы в бессрочное безвозмездное пользование компьютеры (приобретенные за счет средств Палаты), с установленной на них программой ЕИС «еНот».

Проверкой установлено, что, несмотря на техническое и методическое обеспечение, не все члены Палаты при совершении нотариальных действий в полном объеме используют возможности информационных технологий, полагая, что вопросы применения электронного документооборота не урегулированы действующим законодательством.

В 2011–2012 годах Палата провела централизованную закупку электронно-цифровых подписей (ЭЦП) и установила их на рабочих местах нотариусов Новосибирской области.

Палата оказывает техническую поддержку в отношении программного и аппаратного обеспечения, используемого в работе нотариусами, их помощниками и работниками нотариальных контор. Помощь предоставляется по телефону, через программу TeamViewer, либо путем совершения выездов непосредственно в нотариальные конторы. Оказание всей технической поддержки возложено на программиста Палаты.

Палатой проведена работа по приведению в соответствие с Законом № 152-ФЗ «О персональных данных» документов и технических средств Палаты. В 2011 году сотрудниками Палаты подготовлен пакет документов по защите персональных данных. В январе 2012 года в Управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Новосибирской области было направлено уведомление об обработке персональных данных Палатой.

В соответствии с Решением Правления ФНП № 12/10 от 13 ноября 2010 года о паспортизации нотариальных палат субъектов Российской Федерации Палатой был составлен и направлен в адрес ФНП Паспорт Палаты с приложениями.

**Архивы** государственных нотариальных контор в соответствии с приказами руководителя органа юстиции находятся на ответственном хранении нотариусов, которые последними перешли из государственной нотариальной конторы на частную практику. На них возложены обязанности по выдаче дубликатов документов из архива, выдаче дополнительных свидетельств о праве на наслед-

ство. Вопросы создания единого архива нотариальных документов неоднократно включались в план работы палаты, проводилась подготовительная работа по подбору помещения. Вместе с тем от идеи создания единого архива отказались до внесения изменений в законодательство о нотариате в связи с тем, что условия, на которых мэрия города Новосибирска была готова предоставить помещение, не отвечали требованиям палаты.

**Руководящими органами Палаты** являются собрание членов Палаты, Правление, президент и вице-президент. Срок полномочий президента и Правления Палаты в соответствии с Уставом Палаты составляет два года.

**Президентом** Палаты с 1993 по 1999 год была Михальченкова Нина Николаевна. С 31 января 1999 года на пост президента была избрана Быкова Елена Валентиновна, которая переизбиралась на должность президента четыре раза подряд до 2007 года. Затем с 20 февраля 2007 года по 12 марта 2009 года президентом Палаты была избрана Афанасьева Надежда Анатольевна. С 12 марта 2009 года по настоящее время Палату вновь возглавляет Быкова Елена Валентиновна. Процедура избрания президента Палатой соблюдается.

**Правление** в соответствии с Уставом избирается в количестве девяти человек. На момент проверки Правление состоит лишь из семи человек, избранных 15 марта 2013 года, поскольку другие кандидаты не набрали квалифицированного большинства. На 31 мая 2013 года назначено внеочередное собрание членов Палаты, в повестку дня которого включен вопрос о довыборах членов Правления.

Проверка показала, что Палатой соблюдаются сроки и процедура избрания Правления, в том числе квалифицированным большинством голосов и во втором туре.

**Вице-президент** избирается Правлением на первом заседании созыва, как правило, единогласно.

Сроки и процедура созыва **собраний** членов Палаты соблюдаются. Собрания членов Палаты проводятся 1–2 раза в год. Члены Палаты извещаются о месте и времени проведения собрания письменно, не позднее чем за 15 дней до даты проведения очередного собрания, и не менее чем за 5 дней до даты внеочередного собрания, с рассылкой каждому адресату проекта повестки дня и материалов, предлагаемых для рассмотрения на собрании. Собрания проводятся в соответствии с требованиями Устава Палаты, кворум на всех собраниях имеется. Протоколы собраний членов Палаты подробные, к протоколам приложены необходимые документы.

**Заседания Правления** в соответствии с Уставом должны проводиться по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц. Вместе с тем заседания Правления проводятся два раза в месяц, по средам. Нарушений в деятельности Правления нет – кворум имеется, сроки проведения заседаний соблюдаются, все вопросы решаются в пределах компетенции, определенной Уставом Палаты. Заседания Правления оформляются протоколами. Книги протоколов прошиты, пронумерованы и скреплены печатью палаты. Выписки из протоколов хранятся в делах, которые содержат полную информацию по рассматриваемым вопросам с приложением всех необходимых документов и материалов. Выписки из протоколов в электронном виде доводятся до сведения всех членов Палаты.

Решением Правления на первом заседании созыва распределяются обязанности между членами Правления по направлениям деятельности Палаты (проведение проверок профессиональной деятельности нотариусов, методическая работа и повышение квалификации, работа с жалобами, социальная защита нотариусов и благотворительная деятельность, работа со СМИ и культурно-массовая работа, работа со стажерами и т.п.), а также определяются нотариальные округа для кураторства.

Для выполнения возложенных на Палату функций созданы и работают Ревизионная комиссия, Методический совет, Координационный совет по налогообложению и судебной защите, Экспертная комиссия. Комиссий по иным направлениям деятельности палаты не создавалось, так как эта работа традиционно организована членами Правления, за которыми закреплены определенные направления.

С 1999 года в Палате действует Методический совет, который осуществляет деятельность в соответствии со своим регламентом работы. Регламент Методического совета регулирует основные задачи, организацию и порядок работы, материальное обеспечение и другие вопросы. План работы Методического совета включается составной частью в план работы Палаты. Заседания совета оформляются протоколом. В 2013 году в состав Совета избраны 15 нотариусов.

В 2003 году создан Координационный совет по вопросам налогообложения и судебной защите нотариусов. Деятельность Координационного совета регулируется Положением. В состав совета входят наиболее опытные нотариусы, которые оказывают методическую и практическую помощь нотариусам в спорах с налоговыми органами, а также в судебных процессах с участием нотариусов. Необходимо отметить, что за каждый судебный процесс с участием нотариусов находится под пристальным вниманием Палаты. Материалы, подготовленные членами Координационного совета для судебных разбирательств, помещаются в соответствующий наряд и используются при необходимости членами Палаты. Заседания совета проводятся по мере необходимости.

Деятельность Ревизионной комиссии урегулирована положениями Устава Палаты. План работы комиссии включается в общий план работы Палаты. Ревизионная комиссия проводит проверки финансово-хозяйственной деятельности Палаты ежеквартально и по итогам года. Председатель комиссии принимает участие в заседаниях Правления также ежеквартально при обсуждении вопросов исполнения сметы.

Председатель Ревизионной комиссии и председатели советов ежегодно отчитываются о проделанной работе на собраниях членов Палаты.

### **3. Организация контроля профессиональной деятельности нотариусов**

В соответствии с главой VII Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (далее – Основы) и положениями Устава Палата осуществляет контроль профессиональной деятельности нотариусов, занимающихся частной практикой. Работа по этому направлению налажена должным образом.

Порядок проведения проверки регламентируется Положением «О порядке проведения совместных проверок исполнения профессиональных обязанно-

стей нотариусами Новосибирской области», утвержденным решением собрания членов Палаты 2 февраля 2007 года. Контроль исполнения Правил нотариального делопроизводства осуществляется совместно с Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области (далее – ГУ МЮ РФ по НСО).

График проверок исполнения профессиональных обязанностей нотариусами ежегодно утверждается совместными решениями Правления Палаты и органа юстиции по полугодиям и доводится до сведения членов Палаты. Персональный состав комиссий для проведения проверки и их руководителей назначает Правление Палаты. В состав Комиссии по проведению проверки включаются не менее двух нотариусов и сотрудник аппарата Палаты (бухгалтер). Возглавляет комиссию, как правило, член Правления Палаты.

За проверяемый период с 2005 года по май 2013 года включительно было **проведено 265** проверок, в том числе семь повторных.

В 2005 году проведены 33 проверки, в 2006 – 37, 2007 – 32, 2008 – 16, 2009 – 35, 2010 – 50, 2011 – 35, в 2012 году – 20 проверок.

На 2013 год запланировано провести 27 проверок исполнения профессиональных обязанностей нотариусами, из них на день составления настоящего акта проведено девять проверок. Сроки проверок, установленные статьей 34 Основ, Палатой соблюдаются.

Целью проведения проверок является не только осуществление контроля за соблюдением нотариусами действующего законодательства, но также и оказание практической помощи нотариусам, выявление и устранение причин, порождающих нарушения законодательства при совершении нотариальных действий, распространение положительного опыта организации нотариальной деятельности.

Перед проведением плановых проверок комиссия отбирает и изучает поступившие в палату жалобы, обращения, заявления, статистические и иные отчеты о деятельности нотариуса, материалы предыдущей проверки, а также иные имеющиеся в Палате материалы, связанные с профессиональной деятельностью проверяемого нотариуса.

По результатам проверки составляются акт проверки исполнения профессиональных обязанностей нотариусом и справка о ведении делопроизводства нотариусом. В акте отражается следующая информация о (об): помещении нотариальной конторы и условиях труда, режиме работы и наличии штата работников, обеспеченности конторы оргтехникой, средствами безопасности, наличии договора страхования профессиональной ответственности на соответствующие нотариальному округу сумму. Членами комиссии проверяются и отражаются в акте вопросы взимания тарифов, уплаты членских взносов в Палату, предоставления отчетности, соблюдения законности при совершении нотариальных действий различных видов, совершаемых в нотариальной конторе, а также выдачи свидетельств о праве на наследство и т.п.

В справках отражается ведение делопроизводства и хранение архива, наличие информационного материала на стендах, информационно-правовых систем, кроме того, проверяется соблюдение порядка замещения нотариуса, ведение реестров для регистрации нотариальных действий, ведение наследственных дел, и прочее.

Результаты проверок обсуждаются Правлением Палаты. Члены Правления дают оценку и в случае необходимости назначают повторную проверку или применяют меры дисциплинарного воздействия. Так, например, по результатам проверки нотариус нотариального округа Кочковского района Ляшко Роман Николаевич в 2010 году сложил полномочия нотариуса. В отношении нотариуса нотариального округа города Новосибирска Корниенко Елены Андреевны в 2011 году состоялось решение суда по иску Палаты о лишении ее права нотариальной деятельности.

За высокий уровень профессиональной деятельности Правление выносит решение о поощрении нотариусов. За проверяемый период за достижения в профессиональной деятельности и активное участие в жизни Палаты многие нотариусы награждены грамотами и благодарностями Палаты, ГУ МЮ РФ по НСО, грамотами Минюста России и грамотами ФНП.

По итогам проверок профессиональной деятельности нотариусов Палата готовит обобщения, которые обсуждаются на заседании Методического совета, семинарах и собраниях членов Палаты. Последнее обобщение проведено в 2013 году.

#### **4. Организация прохождения стажировки**

Работа со стажерами – лицами, желающими получить лицензию на право нотариальной деятельности, проводится Палатой в соответствии с действующим законодательством. Совместными решениями ГУ МЮ РФ по НСО и Палатой утверждаются количество должностей стажеров на год, порядок проведения экзаменов у лиц, желающих пройти стажировку у нотариусов, программа прохождения стажировки лицами, претендующими на должность нотариуса, список руководителей стажировки из числа опытных нотариусов. Руководитель стажировки лицу, показавшему на экзамене лучшие результаты, назначается приказом руководителя ГУ МЮ РФ по НСО на основании решения Правления Палаты.

Так, за проверяемый период было утверждено следующее количество должностей стажёров (по годам):

- 2005 год – 12;
- 2006 год – 12;
- 2007 год – 8;
- 2008 год – 5;
- 2009 год – 5;
- 2010 год – 8;
- 2011 год – 12;
- 2012 год – 3.

На 2013 год должности стажеров не устанавливались в связи с достаточным кадровым резервом в области.

Все стажеры на время прохождения стажировки включаются в штат Палаты. С каждым стажером на весь период стажировки заключается трудовой договор. Палатой на стажеров заведены личные дела, в которых содержатся все необходимые документы. Контроль прохождения стажировки (освоения программы стажировки, выполнения индивидуального плана стажером, наличия рабочего места и др.) в течение всего срока стажировки осуществляется ГУ МЮ РФ

по НСО совместно с Палатой с выездом на места. По результатам проверки составляется справка, которая обсуждается на заседании Правления Палаты и доводится до сведения всех нотариусов.

В Палате для качественной подготовки стажеров действует Школа стажеров, работу которой организует член Правления, ответственный за данное направление. Ежемесячные практические занятия проводятся в учебном классе Палаты. Полученные в ходе обучения знания закрепляются решением задач и тестированием. Кроме того, стажеры в обязательном порядке принимают участие во всех организуемых Палатой методических мероприятиях. В конце обучения ведется подготовка к экзаменам.

Раз в полгода руководители стажировки отчитываются перед Правлением о ходе ее проведения. По окончании стажировки руководителем составляется заключение о стажировке, которое утверждается Правлением, и принимается решение о допуске стажера к квалификационному экзамену.

### **5. Работа со средствами массовой информации, оказание бесплатной юридической помощи, имиджевая деятельность**

Палата активно сотрудничает со средствами массовой информации (далее – СМИ) и общественностью. Статьи на нотариальную тематику регулярно публикуются во многих печатных изданиях города и области, а также размещаются на сайте Палаты. Через выступления членов Палаты на радио и телевидении Палатой ведется разъяснительная работа среди населения Новосибирской области о порядке совершения различных нотариальных действий. Координация работы Палаты со СМИ возложена на члена Правления Палаты. Кроме того, с 2009 года отбор и обработку данных о деятельности членов Палаты с последующей публикацией не менее 2–5 раз в месяц в областной газете «Советская Сибирь» и других печатных СМИ в сельских районах области, а также на сайте Палаты осуществляет журналист, работающий в Палате на основании гражданско-правового договора.

За период проверки (с 2004 года) на страницах газет и других печатных изданий опубликовано большое количество выступлений нотариусов (газеты «Континент Сибирь», «Комсомольская правда – Новосибирск», «Метро Новосибирск», «Аргументы и факты» и др.). Выступления, как правило, связаны с разъяснениями законодательства о нотариальной деятельности, вопросами по наследованию имущества и различным, часто совершаемым нотариальным действиям.

В 2010–2011 годах Палата с целью дальнейшего содействия развитию правовой культуры населения области заключила с пиар-агентством ООО «Гамма» договоры на разработку пиар-стратегии Палаты и мероприятий по ее реализации, а также на размещение информационных материалов в печатных СМИ по согласованному медиаплану на сумму 839 166 рублей. Договор сторонами выполнен в полном объеме, в СМИ размещено более 20 публикаций в год.

Кроме того, в редакции газеты «Комсомольская правда» в Новосибирске проводятся «круглые столы», «горячие линии» и «нотариальные дни», в ходе которых члены Палаты дают консультации в прямом эфире, осуществляют прием граждан по вопросам наследования, а также отвечают на иные вопросы,

задаваемые им во время эфира по телефону и в электронном виде. Например, «Прямая линия» и «Нотариальный день», в ходе которых нотариусы осуществляли консультацию по темам: «Как грамотно оформить завещание?», «Как не получить в наследство долги?», «Жилищный марафон», «Как оформить доверенность?» и др. Президент палаты и члены Правления участвовали в телевизионных передачах на Новосибирском телевидении («49 канал», «РенТВ») в дискуссии по вопросам о предполагаемых изменениях в Гражданский кодекс Российской Федерации.

Систематически представители нотариального сообщества выступают на радиоканале Новосибирского областного Совета депутатов «Слово».

Палата сотрудничает с ежемесячной газетой Новосибирского юридического института (филиала) Томского государственного университета «Новосибирский юрист», а также с газетой Новосибирского регионального отделения Ассоциации юристов России «Ведомости».

В 2012 году Палата принимала участие в конкурсе «Нотариат. Общество СМИ» в номинации «Имиджевые проекты», по итогам которого ФНП в адрес Палаты вынесена благодарность за особый вклад в развитие положительного имиджа нотариата России и достижения в области взаимодействия Палаты со СМИ и общественностью.

С ноября 2012 года Палатой открыты корпоративные аккаунты в таких популярных социальных сетях, как «Фейсбук», «Твиттер», «ВКонтакте», что открывает новые возможности узнавать новости о деятельности нотариусов области, изменениях в законодательстве, задавать вопросы специалистам и получать на них ответы в режиме онлайн. Эту работу осуществляет также профессиональный журналист, оказывающий Палате услуги по гражданско-правовому договору.

В 2001 году Палатой создан **интернет-сайт** ([www.notarius.nsk.ru](http://www.notarius.nsk.ru)), который в 2012 году был полностью обновлен ([www.npnso.ru](http://www.npnso.ru)). Были созданы обновленные модули с использованием ресурсов, увеличивающих поисковые функции, сформирована гибкая система управления контентом, модифицирован дизайн Web-сайта, разработан более качественный сервис для посетителей. На сайте размещена необходимая и наиболее важная информация для граждан и нотариусов, в том числе краткая история нотариата, сведения о Палате, нотариусах, перечень совершаемых нотариальных действий, новости, «Публикации», где размещаются информационные статьи. Сайт содержит интерактивную карту. На сайте имеется раздел «Полезные ссылки и ресурсы», где указаны ссылки на Фонд развития правовой культуры и ФНП.

Одним из направлений деятельности Палаты является **оказание бесплатной юридической помощи населению**. С 2008 года в помещении Палаты действует Общественная приемная, где еженедельно (по средам) членами Правления Палаты и наиболее опытными нотариусами ведется прием граждан по вопросам, касающимся нотариальной практики. Ежегодно в Общественную приемную Палаты за бесплатной консультацией обращаются порядка 150–200 человек.

В ноябре 2011 года при ГУ МЮ РФ по НСО был создан Центр бесплатной юридической помощи, в работе которого ежемесячно принимают участие члены Палаты. В ходе приема граждан проводятся консультации как по отдельным вопросам, связанным с нотариальной деятельностью (удостоверение завеща-

ний, доверенностей, оформления наследственных прав граждан, соглашений о разделе совместно нажитого имущества, алиментных соглашений), так и по вопросам применения права в целом. Палата через нотариальные конторы распространяет бесплатные брошюры серии «Правовое просвещение населения», в частности: «Реализация и защита права детей на алименты», «Каждый имеет право: реализация и защита конституционных прав и свобод» и др.

Палатой активно используется такой вид правовой помощи, как разъяснения законодательства при ответах на письменные обращения граждан и юридических лиц в рамках Федерального закона от 2 мая 2006 года «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации». Ежегодно в Палату поступает более 100 обращений, связанных с разъяснением норм действующего законодательства, на которые специалистами аппарата Палатой готовятся ответы. Кроме того, 12 марта 2013 года Палата заключила соглашение с Министерством юстиции Новосибирской области «Об оказании бесплатной юридической помощи нотариусами, являющимися участниками государственной системы бесплатной юридической помощи». По данному вопросу проведена пресс-конференция. Соглашение размещено на сайтах Палаты и Правительства Новосибирской области.

Нотариусы принимают активное участие во всех мероприятиях по оказанию бесплатной юридической помощи, проводимым ООО «Ассоциация юристов России» (в днях бесплатной юридической помощи, в том числе выездных в сельских районах области).

С целью создания положительного имиджа нотариата, привлечения творческого потенциала студентов и молодых специалистов к проблемам правового регулирования деятельности нотариата в 2013 году Палатой совместно с Новосибирским региональным отделением Ассоциации юристов России объявлен конкурс среди студентов высших учебных заведений (юридических факультетов вузов) в Новосибирской области на лучшую дипломную работу на тему нотариата, посвященный 20-летию небюджетного нотариата России. Итоги конкурса будут подведены в конце 2013 года.

Также совместно с Новосибирским региональным отделением Ассоциации юристов России в 2013 году объявлен конкурс среди молодых нотариусов, помощников нотариусов и сотрудников Палаты на лучшую работу, посвященную 20-летию Конституции Российской Федерации, итоги которого будут подведены в канун юбилея.

## **6. Организация и контроль страхования профессиональной ответственности**

Палата организует страхование профессиональной деятельности нотариусов и контролирует исполнение нотариусами своей обязанности по страхованию в соответствии с требованиями законодательства о нотариате. Ежегодно Правлением проводится мониторинг страховых компаний, разрабатываются проекты договоров индивидуального страхования, профессиональной ответственности с учетом интересов нотариусов и рекомендации о формах и способах уведомления страховых компаний и Палаты о наступлении обстоятельств, имеющих признаки страхового случая.

Так, например, в 2012 году Палатой нотариусам для выбора были рекомендованы следующие страховой компании:

- Открытое страховое акционерное общество «РЕСО-ГАРАНТИЯ»;
- Открытое страховое акционерное общество «ИНГОССТРАХ»;
- Открытое акционерное общество «Страховая акционерная компания «ЭНЕРГОГАРАНТ»».

Индивидуальные договоры страхования профессиональной ответственности заключаются нотариусам, как правило, со страховыми организациями, рекомендуемыми Палатой. Для удобства подписания договоров в Палате работают представители страховых организаций. С 2009 года единым днем страхования профессиональной ответственности нотариусов стало 1 июля.

Все индивидуальные договоры страхования также заключены с ретроактивной датой (с 1 января 1994 года). Лимит ответственности по договорам индивидуального страхования соответствует статье 18 Основ.

Сотрудником аппарата Палаты ведется контроль за соблюдением сроков индивидуального страхования профессиональной ответственности и размеров страхового покрытия. Копии страховых полисов предоставляются нотариусами в Палату и хранятся в личных делах нотариусов. Кроме того, этот вопрос является предметом изучения в ходе проверок профессиональной деятельности нотариусов.

С 2000 до 2011 года Палата за счет собственных средств дополнительно ежегодно страховала профессиональную ответственность нотариусов в страховой компании ОАО «РОССТРАХ» на 500 000 рублей каждого. С 2012 года Палата работает с новыми партнерами по страхованию профессиональной ответственности нотариусов – с Открытым страховым акционерным обществом «ИНГОССТРАХ» и Страховой компанией ОСаО «РЕСО-Гарантия». В июне 2012 года Палата заключила договоры страхования профессиональной ответственности нотариусов с этими страховыми компаниями с лимитом ответственности по каждому застрахованному члену Палаты в размере 500 000 рублей с каждой страховой компаний (в общей сумме на 1 000 000 рублей на каждого нотариуса). Кроме того, с 2012 года договоры со Страховой компанией ОСаО «РЕСО-Гарантия» заключены с ретроактивной датой с 1 января 1994 года, т.е. действие договора распространяется и на тот период, когда нотариусы были застрахованы в ОАО «РОССТРАХ».

## 7. Методическая работа и повышение квалификации нотариусов

Методическую работу и работу по повышению квалификации в Палате организуют и проводят члены Правления Палаты, члены Методического совета, а также два специалиста по правовым вопросам. Формы методической работы традиционные.

В соответствии с уставными обязанностями Палата большое внимание уделяет вопросам **повышения квалификации** нотариусов. Для проведения семинаров и практических занятий в Палате имеются конференц-зал на 135 посадочных мест и учебный класс, рассчитанный на 10 учебных мест, оборудованный современной видеоаппаратурой и компьютерной техникой, а также необходимыми для обучения нотариусов и работников нотариальных контор программами.

По инициативе Палаты в 2000 году на базе Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Сибирского института – филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации в г. Новосибирске (далее – ФГБОУ ВПО СибАГС) были созданы курсы повышения квалификации нотариусов, занимающихся частной практикой, по программе 72 учебных часа.

В период с 2000 по 2002 год обучение на курсах прошли 117 нотариусов Новосибирской области и 78 нотариусов из других регионов (Алтайский, Красноярский, Хабаровский края, Республики Алтай, Бурятия, Хакасия, ЯНАО, ХМАО и др.).

В период с 2004 по 2006 год прошли обучение 116 нотариусов Новосибирской области и 31 нотариус из других регионов.

В 2012 году повышение квалификации на этих курсах прошли 90 нотариусов Новосибирской области, помощников нотариусов и стажеров.

Занятия проводят преподаватели юридических вузов из различных регионов (городов Новосибирск, Екатеринбург, Кемерово и др.), нотариусы-практики с многолетним стажем работы, а также специалисты организаций, деятельность которых связана с нотариатом. Подбором преподавателей и составлением программы курсов занимается Палата.

Расходы на обучение компенсируются членам Палаты в соответствии с Положением об оказании социальной и иной финансовой помощи нотариусам и помощникам нотариусов Палаты, утвержденным Решением собрания членов Палаты от 26 мая 2006 года. Максимальный размер компенсации для нотариусов составляет 60 000 рублей, а для помощников нотариусов – 30 000 рублей.

Кроме того, Палата ежегодно оплачивает нотариусам обучение на курсах повышения квалификации, организуемых в других регионах, в том числе, проводимых за рубежом. В 2012 году в г. Карловы Вары за счет средств Палаты прошли обучение пять нотариусов. В среднем на повышение квалификации нотариусов из бюджета Палаты ежегодно выделяется от 500 000 до 2 000 000 рублей.

С целью обучения нотариусов использовать в своей работе информационные технологии в учебном классе Палаты членами Методического совета и сотрудниками аппарата Палаты регулярно проводятся практические занятия по следующим темам:

- «Применение в нотариальной практике ЕИС «еНот»»;
- «Обеспечение нотариусом доказательств в сети «Интернет» (осмотр интернет-ресурса)»;
- «Использование в нотариальной практике электронной подписи»;
- «О подготовке и передаче документов в электронном виде в налоговые органы для государственной регистрации юридических лиц».

Занятия организуются для всех желающих членов Палаты. Группы в потоках формируются по 10–12 человек.

В 2011 году по применению электронных технологий проведено шесть занятий, где обучение прошли 59 человек. В 2012 году проведено 16 таких занятий, обучение прошли 116 человек.

Кроме того, в Палате на базе учебного класса проводятся занятия с нотариусами, помощниками нотариусов и техническими работниками нотариусов по

изучению Правил нотариального делопроизводства и порядка их применения в нотариальной деятельности.

В начале 2011 года по данной теме прошли обучение все нотариусы.

Палатой ежегодно проводится 3–4 **семинарских занятия**. Только в течение трех последних лет Палатой проведено 12 семинаров по следующим темам: «Удостоверение сделок с долями в уставном капитале ООО с участием иностранного элемента», «Наследование доли в уставном капитале ООО», «Порядок определения супружеской доли в уставном капитале ООО», «Электронный оборот документов и использование электронной подписи», «Использовании ЕИС “eNot”», «Изменения в законодательных актах Российской Федерации в части совершенствования порядка обращения взыскания на заложенное имущество», «Практические вопросы регистрации прав на недвижимое имущество и получения сведений из ЕГРП для совершения нотариальных действий», «Практика применения ФЗ “О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма”», «Имидж как фактор управления впечатлениями и персоналом и механизм его создания», «Залог доли в уставном капитале ООО», «Применение Правил нотариального делопроизводства», «Применение ФЗ “Об инвестиционном товариществе” в нотариальной практике» и другие.

Для участия в семинарах приглашаются преподаватели Уральского филиала Российской школы частного права, Новосибирского юридического института (филиала) Томского государственного университета, кафедры гражданского права Кемеровского государственного университета, представители ГУ МЮ РФ по НСО, Межрегионального управления Росфинмониторинга по СФО, Управления Росреестра, судов общей юрисдикции, а также иных органов, чья деятельность связана с нотариатом.

Также проводятся совместные семинары с другими нотариальными палатами субъектов Российской Федерации. В марте 2005 года и октябре 2010 года на базе Палаты совместно с Ромиссией ФНП по законодательно-методической работе были организованы и проведены семинары для нотариальных палат Сибирского федерального округа по следующим вопросам: «Совершение протестов векселей», «Удостоверение соглашений об уплате алиментов и брачных договоров», «Авторские и исключительные права в нотариальной практике», «Нотариальные действия с участием несовершеннолетних, оформление соглашений на выезд несовершеннолетних за пределы Российской Федерации», «Нотариальная тайна, понятие и ее пределы», «Практика применения 14-ФЗ от 8 февраля 1998 года “Об обществах с ограниченной ответственностью”».

Члены Палаты принимают участие в семинарах в других регионах, в том числе проводящиеся за пределами Российской Федерации.

С целью оперативного обсуждения актуальных вопросов гражданского законодательства Палатой в апреле 2013 года проведен эксперимент по использованию **вебинара** как формы дистанционного обучения нотариусов в режиме реального времени. Лекция доктора юридических наук, профессора Гонгалю Б.М. транслировалась из Уральского филиала Российской школы частного права посредством Интернета на рабочие места нотариусов по всей Новосибирской области. Проведенный эксперимент признан участниками успешным.

В целях обсуждения отдельных вопросов нотариальной практики Палатой проводятся **методические дни**, на которые приглашаются все нотариусы, желающие принять участие в обсуждении данного вопроса. Кроме того, имеет место практи-

ка проведения выездных методических дней в сельские районы области. В данных мероприятиях принимают участие нотариусы близлежащих районов. За последние годы Палатой были проведены методические дни по вопросам, вызывающим сложности в практической деятельности нотариусов, например: оформление документов для действия за границей, исполнение международных запросов об истребовании документов, судебная практика по наследственным делам, оформление нотариальных документов от имени юридических лиц, Постановление Пленума Верховного Суда Российской Федерации «О судебной практике по делам о наследовании» от 29 мая 2012 года № 9, протесты векселей, передача документов на государственную регистрацию сделок и перехода прав в органы Росреестра и другие.

Палатой используется такая форма повышения квалификации нотариусов, как тестирование по отдельным вопросам гражданского, семейного и земельного законодательства. Результаты тестирования обсуждаются сразу же по окончании этого мероприятия.

Для оперативного и конструктивного решения вопросов, возникающих в нотариальной практике, Палатой осуществляется взаимодействие с различными органами, учреждениями, организациями, непосредственно участвующими в гражданском обороте. В рамках этого взаимодействия проводятся **«круглые столы» и рабочие встречи**, заключаются соглашения о сотрудничестве.

Так, за последние три года были проведены «круглые столы» с Новосибирским областным судом по вопросам оформления наследственных прав, с Управлением Росреестра по Новосибирской области по вопросам оформления запросов о выдаче информации из ЕГРП, регистрации сделок с недвижимым имуществом, находящимся в общей совместной собственности супругов (о согласии супругов на совершение сделок), регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на основании доверенностей, удостоверенных органами местного самоуправления, с Управлением Федеральной налоговой службы по Новосибирской области, Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области по вопросам регистрации юридических лиц, с Сибирским банком ОАО «Сбербанк России» по вопросу удостоверения завещательных распоряжений, с представителями органов опеки и попечительства и другие.

Также в рамках проведения рабочих встреч представителей Палаты с руководителями Управления Федеральной налоговой службы по Новосибирской области, Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 16 по Новосибирской области, с представителями Управления Росреестра по Новосибирской области и Сибирского банка ОАО «Сбербанк России» обсуждаются и находят свое разрешение вопросы электронного взаимодействия.

Палата сотрудничает с органами, которые в силу закона наделены полномочиями по совершению нотариальных действий. Так, например, в 2012 году в ГУ МЮ РФ по Новосибирской области проведено совместное совещание по проблемам, возникающим при выезде нотариусов в исправительные учреждения системы ГУФСИН по Новосибирской области. Достигнута договоренность относительно требований к порядку совершения нотариальных действий в исправительных учреждениях, расположенных на территории области. Дальнейшее взаимодействие осуществляется в рамках рабочих встреч, последняя из которых состоялась в феврале 2013 года.

Кроме того, Палата оказывала содействие Правительству Новосибирской области в подготовке методического пособия по совершению нотариальных действий должностными лицами местного самоуправления.

В соответствии с ежегодным планом работы Палаты заседания **Методического совета Палаты** проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. С 2004 года по настоящее время проведено 48 заседаний Методического совета. Для обсуждения выносятся различные вопросы, возникающие в нотариальной практике, например: проекты Обязательств по материнскому капиталу, вопросы, возникающие при оформлении наследственных прав, вопросы, возникающие в ходе применения Правил нотариального делопроизводства, подготовка проекта Программы для курсов повышения квалификации, вопросы по завещательным распоряжениям на «металлические счета» в банке, подготовка вопросов к «круглым столам», о применении положений статьи 61.2 Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве)», обмен опытом по применению электронно-цифровой подписи, разъяснения Постановления Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 29 мая 2012 года № 9 «О судебной практике по делам о наследовании», примерные образцы заявления об отсутствии доли пережившего супруга в имуществе, приобретенном в период брака, и заявления о принятии наследства по закону наследником, имеющим право на обязательную долю в наследстве и не требующим ее выделения за счет завещанного имущества, положения Федерального закона от 30 декабря 2012 года № 302-ФЗ «О внесении изменений в главы 1, 2, 3 и 4 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации» и многое другое.

Итоги заседаний оформляются протоколами. Результаты обсуждений по актуальным вопросам доводятся до членов Палаты информационными письмами.

Палатой в 2006 и 2013 годах организованы и успешно проведены заседания Координационно-методического совета нотариальных палат Сибирского федерального округа.

В связи с отсутствием единой практики применения отдельных норм права, в том числе регулирующих вопросы применения нотариусом электронной подписи, рабочей группой, состоящей из членов Методического совета и сотрудников аппарата Палаты, разработан ряд **методических рекомендаций** и инструкций, регулирующих электронный документооборот между нотариусами и различными органами, организациями.

Только в 2012–2013 годах разработаны:

1. «Инструкция по установке дополнительного программного обеспечения, необходимого для отправления в регистрирующий орган электронных документов (для работы с ЭП)», причем для оптимизации учебного процесса разработана «Инструкция по техническим вопросам для занятий в учебном классе Палаты».
2. «Методические рекомендации по применению электронной подписи в электронном документообороте».
3. «Инструкция по отправке нотариусами запросов в Сбербанк России с использованием ЕИС «еНот»».
4. «Инструкция по работе нотариусов с налоговой службой при подаче документов на государственную регистрацию в электронном виде».

Кроме того, в целях оптимизации учебного процесса было подготовлено Методическое пособие для работы с компьютером и программными продуктами,

используемыми для обеспечения нотариусом доказательств, размещенных в сети «Интернет».

В 2013 году Методическим советом подготовлены «Методические рекомендации по вопросам оформления брачных договоров» и «Анализ судебной практики по удостоверению алиментных соглашений».

Также проводятся анализы и обобщения по иным вопросам нотариальной практики и организации нотариальной деятельности. Так, в 2010 году проведено обобщение судебных решений по вопросам, связанным с оформлением наследственных прав граждан. Результаты обобщения обсуждены на совещании в Новосибирском областном суде с участием судей коллегии по гражданским делам и представителей Палаты.

Также в 2010 году Палатой проведен Обзор практики оказания должностными лицами местного самоуправления нотариальной помощи населению в Новосибирской области. По просьбе Палаты Новосибирским юридическим институтом (филиалом) Томского государственного университета подготовлено заключение о том, кто вправе совершать нотариальные действия в органах местного самоуправления. Результатом этого обобщения и заключения вуза стало обращение в Администрацию Новосибирской области, в Прокуратуру Новосибирской области с просьбой провести проверки и внести представления об устранении нарушений действующего законодательства. Прокуратурами районов были проведены проверки, по результатам которых отменены незаконные постановления и распоряжения о возложении обязанностей по совершению нотариальных действий.

В 2012 году Правлением Палаты проведен анализ соответствия в нотариальных округах количества должностей нотариусов и численности населения муниципальных образований области, в результате которого установлено снижение количества совершаемых нотариальных действий в сельских нотариальных округах, в связи чем количество должностей нотариусов в отдельных из них превышает потребности. Результаты анализа обсуждены Правлением и доведены до сведения ГУ МЮ РФ по НСО и нотариусов области. Принято решение использовать данные анализа при решении вопросов о сокращении вакантных должностей нотариусов.

До 2008 года Палата выпускала **информационные бюллетени** на бумажных носителях, в настоящее время материалы записываются на CD-диски и используются в качестве раздаточного материала на проводимых в Палате семинарах.

С целью оперативного поиска информации, опубликованной в бюллетенях Палаты и «Нотариальном вестнике», Палатой регулярно проводится кодификация всех материалов, размещенных в них. Тематическая кодификация издается отдельным бюллетенем.

## **8. Взаимодействие с органами юстиции и другими органами, деятельность которых связана с нотариатом**

У Палаты сложились деловые конструктивные отношения с ГУ МЮ РФ по НСО, способствующие решению любых вопросов.

Вопросы совместной компетенции решаются в соответствии с Основами и подзаконными актами.

На период замещения нотариуса, временно отсутствующего по уважительной причине, принимаются совместные решения о назначении лица, временно замещающего нотариуса, а также о передаче дел от одного нотариуса другому.

Также совместно решаются вопросы о возложении на нотариусов, занимающихся частной практикой, обязанностей по оформлению наследственных прав граждан.

Приказом ГУ МЮ РФ по НСО утверждаются составы Комиссии по приему экзаменов у лиц, желающих пройти стажировку у нотариуса, Квалификационной комиссии по приему экзаменов у лиц, претендующих на право заниматься нотариальной деятельностью, и Конкурсных комиссий, в состав которых входят члены Палаты.

Совместно решаются вопросы, связанные со стажировкой лиц, желающих стать нотариусом.

Палатой и органом юстиции проводятся проверки исполнения профессиональной деятельности нотариусов и ведения делопроизводства в одно и то же время, совместно.

Представители органа юстиции присутствуют на собраниях членов Палаты, заседаниях Правления, совещаниях и семинарах, проводимых Палатой.

Палатой и органом юстиции не реже одного раза в год проводятся совместные проверки соблюдения порядка прохождения стажировки, а также соблюдения порядка замещения временно отсутствующего нотариуса.

Палата поддерживает деловые отношения со всеми **органами государственной** власти и местного самоуправления Новосибирской области, налоговыми органами, судами, органами Росреестра, банками и т.п.

Представители Палаты принимают активное участие в работе комиссий, комитетов, общественных советах, созданных при органах власти, органах местного самоуправления. Президент Палаты Быкова Елена Валентиновна является:

- членом Координационного совета, а также Общественного совета при ГУ МЮ РФ по НСО;
- заместителем председателя Экзаменационной комиссии Новосибирской области по приему квалификационного экзамена на должность судьи;
- членом Методического совета Арбитражного суда Новосибирской области;
- членом Координационного совета Министерства юстиции Правительства Новосибирской области;
- членом Общественного совета при Правительстве Новосибирской области по присвоению звания «Заслуженный юрист Новосибирской области»;
- членом Общественного совета при Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области;
- членом Совета Новосибирского регионального отделения Ассоциации юристов России.

Вице-президент Палаты Зиганшина Зельфира Ахметовна является членом Совета старейшин нотариата.

Председатель Методического совета Палаты Кругова Ольга Михайловна является бессменным председателем Координационно-методического совета нотариальных палат Сибирского федерального округа с момента создания.

Член Методического совета Палаты Лазарева Любовь Викторовна – член Совета молодых нотариусов ФНП (назначена секретарем Совета).

Многие представители нотариального сообщества принимают участие в различных мероприятиях, проводимых Правительством Новосибирской области,

Новосибирским областным судом, НРО «Ассоциация юристов России», вузами города Новосибирска.

Так, например, члены Правления, президент Палаты и нотариусы принимают участие в совещаниях судей в Новосибирском областном суде, а также в районных судах, на которых выступают с проблемными вопросами взаимодействия нотариального и судейского сообществ.

Палатой заключены соглашения с Сибирским университетом потребительской кооперации и Новосибирским юридическим институтом (филиалом) Томского государственного университета по вопросам подготовки специалистов для органов нотариата. В соответствии с этими соглашениями Палата принимает на производственную практику студентов этих вузов, участвует в студенческих мероприятиях, а вузы принимают на обучение абитуриентов без конкурса по направлению Палаты.

### 9. Соблюдение сроков и надлежащее рассмотрение жалоб, заявлений и обращений граждан, организаций и органов государственной власти

Количество поступивших за последние четыре года в Палату заявлений, обращений, жалоб выглядит следующим образом:

| Год  | Общее количество обращений | в т.ч жалоб | В связи с нарушением профессиональной этики |              | В связи с нарушением законодательства (по мнению заявителя) при совершении нотариальных действий |              | На действия Палаты |              | Рассмотрено Правлением |
|------|----------------------------|-------------|---|--------------|--|--------------|--------------------|--------------|------------------------|
|      |                            |             | необоснованных                              | обоснованных | необоснованных   | обоснованных | необоснованных     | обоснованных |                        |
| 2009 | 78                         | 73          | 3   | 0            | 69   | 1            | 0                  | 0            | 73                     |
| 2010 | 80                         | 39          | 0   | 0            | 38   | 1            | 0                  | 0            | 79                     |
| 2011 | 54                         | 54          | 1   | 0            | 47   | 0            | 0                  | 0            | 48                     |
| 2012 | 72                         | 69          | 0   | 0            | 56   | 0            | 0                  | 0            | 56                     |
| 2013 | 19                         | 19          | 0   | 0            | 19   | 0            | 0                  | 0            | 19                     |

В том числе за проверяемый период в Палату из правоохранительных органов поступило пять представлений: в 2009 году – два, в 2010 – два и в 2011 году – одно представление, которые были рассмотрены Правлением Палаты. В 2012 и 2013 годах представлений в Палату не поступало.

На заседании Правления не рассматривались обращения, не требующие проверки и принятия решения, а также повторные обращения, не содержащие новых вопросов. Ответы на них готовит президент.

Из приведенной таблицы видно, что большинство жалоб, поступающих в Палату, являются необоснованными. Как правило, обращения в палату связаны с оформлением наследственных прав.

Рассмотрение обращений граждан осуществляется Палатой в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и «Положением о порядке рассмотрения обращений граждан и организаций, поступающих в Палату», утвержденным решением Правления Палаты от 6 февраля 2013 года.

Все обращения, представления, заявления и жалобы регистрируются в день поступления в Журнале регистрации входящей корреспонденции и Журнале учета жалоб и обращений граждан и юридических лиц.

Все поступившие в Палату обращения (в том числе в электронном виде), связанные с ненадлежащим, по мнению заявителей, исполнением профессиональных обязанностей нотариусами, передаются нотариусам для дачи пояснений и предоставления необходимых документов. Президент поручает членам Правления Палаты, ответственным за данное направление деятельности, проверку по фактам, изложенным в обращении и подготовку к рассмотрению на заседании Правления. Обращения рассматриваются комплексно. Изучаются все вопросы, обозначенные заявителем.

Рассмотрение обращения считается окончанным, когда Правлением принято решение. О принятом решении Правления сообщается заявителю в письменном виде в установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Палаты сроки. Сроки рассмотрения обращений Палатой соблюдаются. В исключительных случаях заявителю дается промежуточный ответ.

Сотрудниками Палаты ежедневно в рабочее время даются консультации по устным обращениям граждан и юридических лиц. Кроме того, каждую среду членами Правления и наиболее опытными нотариусами осуществляется прием граждан и представителей юридических лиц, где они получают исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы, с разъяснением действующего законодательства и рекомендациями к дальнейшим действиям. Одновременно членами Правления ведется работа и с нотариусами, в отношении которых поступают данные обращения.

Ежегодно Палатой проводится анализ обращений граждан и юридических лиц, результаты которых обсуждаются на отчетном собрании членов Палаты.

#### **10. Финансово-хозяйственная деятельность палаты, полнота и своевременность уплаты членских взносов, обоснованность назначения дополнительного пенсионного обеспечения.**

В соответствии с Уставом Палаты **смета** доходов и расходов утверждается ежегодно собранием членов Палаты. Смета Палаты предусматривает все необходимые для выполнения возложенных на нее функций статьи расходов, в том числе на повышение квалификации нотариусов, работу со СМИ, оказание социальной помощи нотариусам, страхование профессиональной ответственности нотариусов и т.п.

Вопросы исполнения сметы являются предметом рассмотрения Правления Палаты ежеквартально, с участием председателя Ревизионной комиссии Палаты.

Доходная часть бюджета Палаты формируется за счет членских взносов нотариусов, дохода от сдачи в аренду офисного помещения, размещения свободных денежных средств по договорам в банках.

Вопросы порядка уплаты **членских взносов** урегулированы «Положением по уплате членских взносов в Нотариальную палату Новосибирской области членами нотариальной палаты» от 19 февраля 1999 года. Размер взносов в Палату утверждаются собранием членов Палаты:

- с марта 1999 года размер членских взносов утвержден в размере 6% от валового дохода нотариусов (собранием членов Палаты от 19 февраля 1999 года);
- с февраля 2012 года размер членских взносов утвержден в размере 5% от валового дохода нотариусов (собранием членов Палаты от 3 февраля 2012 года).

Размер членских взносов был уменьшен в связи с большими остатками свободных денежных средств на конец года.

Исходя из общего количества нотариусов области, указанный размер взносов достаточен для нормальной деятельности и осуществления всех функций Палаты.

Оплата взносов в Палату производится нотариусами города Новосибирска до 7 числа месяца, следующего за отчетным, а нотариусами сельских районов – до 10 числа наличными или безналичными перечислениями на счет Палаты.

Палатой постоянно осуществляется контроль за полнотой и своевременностью уплаты членских взносов. Ежемесячно нотариусами предоставляются расчеты (справки) о валовом доходе, а ежегодно в срок до 15 июля года, следующего за отчетным – копии деклараций с отметкой налогового органа. В проверках профессиональной деятельности нотариусов участвуют сотрудники аппарата Палаты, которые по реестрам нотариальных действий и справкам о доходах нотариусов проверяют правильность уплаты членских взносов. Результаты проверки комиссии рассматриваются на заседаниях Правления, отражаются в справке по итогам проверки профессиональной деятельности нотариуса.

Членские взносы в ФНП уплачиваются Палатой своевременно. По годам уплата членских взносов (в руб.) выглядит следующим образом:

| Год             | Валовой доход нотариусов по данным налоговых деклараций | Валовой доход нотариусов по данным стат. отчетов | Подлежало уплате в ФНП 1,25% | Фактически уплачено | Разница (переплата -/недоимка +) |
|-----------------|---|--|------------------------------|---------------------|----------------------------------|
| 2010            | 511 532 749,90  | 511 532 749,90                                   | 6 394 159                    | 6 341 587           | -52 572                          |
| 2011            | 555 173 208,21  | 555 173 208,21                                   | 6 939 665                    | 7 012 188           | + 72 523                         |
| 2012*           |   | 557 025 316,69                                   | 6 962 816                    | 7 011 882           | + 49 066                         |
| 2013*(на 27.05) |   | 187 367 367,00                                   | 2 342 092                    | 2 342 092           | 0                                |
| <b>Итого</b>    | <b>1 066 705 958,11</b>                                 | <b>1 811 098 641,80</b>                          | <b>22 638 733</b>            | <b>22 707 749</b>   | <b>+ 69 016</b>                  |

*\*В связи с тем, что срок подачи в палату копии декларации не наступил, сведения за 2012 год внесены по данным статистического отчета, за*

**2013 год – по данным справок о доходах, представляемых нотариусами ежемесячно.**

Таким образом, на момент проверки имеется переплата по членским взносам в ФНП со стороны Палаты в сумме 69 016 рублей.

Правлением Палаты рассмотрены заявления двух нотариусов о назначении **дополнительного пенсионного обеспечения** в соответствии с Положением о дополнительном пенсионном обеспечении нотариусов (утверждено решением Собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации, протокол № 18 от 13–14 апреля 2007 года) и Положением о дополнительной социальной защите нотариусов, занимающихся частной практикой (утверждено решением Собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации, протокол № 27 от 19–20 апреля 2012 года).

В соответствии с Инструкцией об исполнении «Положения о дополнительном пенсионном обеспечении нотариусов» (утверждено Правлением ФНП 1 февраля 2008 года) и Положением о дополнительной социальной защите нотариусов, занимающихся частной практикой (утверждено решением Собрания представителей нотариальных палат субъектов Российской Федерации, протокол № 27 от 19–20 апреля 2012 года) в Палате заведено два пенсионных дела в отношении следующих нотариусов:

Комплекты документов сформированы в пенсионные дела и хранятся в канцелярии.

| № | Ф.И.О.                      | Дата рождения | Дата наделения полномочиями | Дата сложения полномочий | Дата назначения выплаты | Дата назначения пенсии               |
|---|-----------------------------|---------------|-----------------------------|--------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| 1 | МОИСЕЕВА Лидия Антоновна    | 15.10.1941    | 22.09.1994                  | 12.12.2006               | 12.12.2008              | 25.04.1997<br>Удостоверение № 036889 |
| 2 | АЛЫПАНЦЕВА Любовь Сергеевна | 13.09.1947    | 25.01.1994                  | 20.09.2010               | 29.09.2010              | 21.07.1992<br>Удостоверение № 022337 |

Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Палаты и исполнением сметы осуществляет Ревизионная комиссия. Ежеквартально комиссией проводятся проверки финансово-хозяйственной деятельности, по результатам которой составляется протокол, а по результатам ежегодной проверки – акт. Протоколы рассматриваются на очередном заседании Правления, акт проверки – на ежегодном отчетном собрании членов Палаты. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности за год утверждается собранием. В проверяемый период согласно протоколам и актам Ревизионной комиссии финансовых нарушений со стороны Палаты не выявлялось.

В Палате имеется положительная практика оказания благотворительной помощи. Благотворительная помощь оказывается в соответствии со сметой доходов и расходов с 2009 по 2012 год всего на общую сумму 764 980 рублей.

| Год  | Получатель                                  | Сумма (руб.) | Дата и № пл. поручения                    |
|------|---|--------------|---|
| 2012 | Детский онко-гематологический центр         | 102 980      | 05 и 06.06.2012<br>№ 179, 180, 181        |
|      | МОО ЦРБИ «Русский щит»                      | 10 000       | 24.07.2012, №234                          |
| 2011 | МОО ЦРБИ «Русский щит»                      | 10 000       | 30.06.2011, № 109                         |
|      | Сибирский РЦСЭ Минюста России               | 50 000       | 06.06.2011, № 225                         |
|      | Детский онко-гематологический центр         | 50 000       | 12.12.2011, № 1                           |
|      | Пенсионерам ветеранам нотариата             | 90 000       | 14.12.2011, по РКО                        |
| 2010 | МОО ЦРБИ «Русский щит»                      | 30 000       | 02.06.2010, № 179,<br>27.12.2010 №423     |
|      | Нотариусам Краснодарского края (2 человека) | 50 000       | 03.12.2010, №203                          |
|      | Новосибирским детским домам                 | 72 000       | 12.05.2010, 07<br>и 30.07.2010,<br>по РКО |
| 2009 | МОО ЦРБИ «Русский щит»                      | 25 000       | 18.06.2009, № 198                         |
|      | Союзу юристов НСО                           | 25 000       | 03.04.2009, № ПО                          |
|      | Новосибирским детским домам                 | 250 000      | 23.12.2009, по РКО                        |

### 11. Обеспечение Палатой надлежащей организации деятельности нотариусов, оказание им содействия

Приоритетным направлением в деятельности Палаты является создание необходимых условий для хорошей и эффективной работы нотариусов.

В соответствии со сметой доходов и расходов за счет средств Палаты нотариусам предоставляются реестры, журналы, книги учета, обложки, памятки для наследственных дел и другая печатная продукция, необходимая для надлежащего ведения нотариального делопроизводства. Реестры, книги, журналы в соответствии с Правилами нотариального делопроизводства регистрируются, заверяются подписью уполномоченного лица и скрепляются печатью Палаты. Также за счет средств Палаты изготавливаются печати для всех нотариусов, приобретается юридическая литература, приобретаются нитки и клейкие этикетки для единообразного скрепления нотариальных актов.

Во исполнение решения ФНП все нотариусы Палаты для совершения нотариальных действий используют бланки единого образца, которые также изготавливаются за счет средств Палаты. Нотариусы своевременно представляют в Палату акты об испорченных бланках и испорченные бланки для уничтожения комиссией Палаты.

Для нотариусов, у которых на ответственном хранении находятся архивы государственных нотариальных контор, приобретаются специальные коробки для хранения архивных документов.

В мае 2010 года за счет средств Палаты всем нотариусам приобретены персональные компьютеры с полным комплектом лицензионного программного обеспечения. Компьютеры переданы нотариусам в безвозмездное пользование.

С 2009 года Палатой заключается договор с ООО «Центр Fl» на установку нотариусам и еженедельное обслуживание справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». На эти цели в смете Палаты предусматриваются расходы в размере 2-2,5 миллиона рублей ежегодно.

За счет средств Палаты для всех нотариусов изготавливаются единые вывески для нотариальных контор.

До 2012 года за счет средств Палаты осуществлялась подписка для нотариусов на журнал «Нотариальный вестник».

В целях проверки подлинности предъявляемых документов для всех нотариусов приобретены детекторы с ультрафиолетовым излучением.

Для нотариусов разработана **программа по социальной поддержке**, действует Положение об оказании социальной помощи членам Палаты, утвержденное собранием членов Палаты 26 мая 2006 года, с последними изменениями от 15 марта 2013 года. Нотариусам Палатой выделяется материальная помощь на прохождение диагностики, лечение в медицинских учреждениях, на оплату страхового взноса по договору добровольного медицинского страхования, на лечение зубов и зубопротезирование, приобретение лекарств, по временной утрате трудоспособности производится оплата листка нетрудоспособности, оказывается единовременная материальная помощь при рождении ребенка, при уходе на пенсию по старости, в связи с юбилейной датой со дня рождения, в связи со смертью члена Палаты, его супруга, родителей, детей, выплачивается ежемесячная материальная помощь пенсионерам нотариата. Также приобретаются подарки членам Палаты к различным праздникам, новогодние детские подарки (детям и внукам членов Палаты).

На оказание материальной помощи членам Палаты израсходовано:

в 2009 году – 3 588 326 рублей, 2010 – 3 601 885, 2011 – 3 991 990, в 2012 году – 3 553 866 рублей.

Ежемесячно Палата оказывает материальную помощь двум пенсионерам-нотариусам, занимавшимся частной практикой и сложившим полномочия в связи с уходом на пенсию. Размер помощи составляет 8 000 рублей в месяц.

Практикуется частичная оплата расходов на повышение квалификации нотариусов (до 60 000 рублей) и помощников нотариусов (до 30 000 рублей) за счет средств Палаты.

В целом расходы бюджета Палаты (в руб.) на нужды нотариусов за последние четыре года выглядят следующим образом:

| Наименование показателя                | 2009 г.    | 2010 г.    | 2011 г.    | 2012 г.    | Итого      |
|--|------------|------------|------------|------------|------------|
| Страхование проф. ответственности      | 219 340    | 187 400    | 406 510    | 222 500    | 1 035 750  |
| Изготовление бланков                   | 880 000    | 1 172 650  | 1 160 000  | 1 050 000  | 4 262 650  |
| Реестры, книги, бюллетени и др.        | 618 835    | 599 760    | 497 208    | 446 395    | 2 162 198  |
| Социальная помощь                      | 3 588 326  | 3 601 885  | 3 991 990  | 3 553 866  | 14 736 067 |
| Компенсации членам Палаты              | 1 880 878  | 2 164 630  | 2 440 480  | 2 790 859  | 9 276 847  |
| Курсы повышения квалификации           | 501 013    | 626 165    | 2 017 677  | 1 886 792  | 5 031 647  |
| Проводимые мероприятия                 | 2 345 538  | 1 125 865  | 1 041 878  | 1 680 957  | 6 194 238  |
| Обслуживание СПС «КонсультантПлюс»     | 988 196    | 1 798 489  | 2 024 883  | 2 458 830  | 7 270 398  |
| Модернизация оргтехники, учебный класс |            | 2 622 086  |            | 18 959     | 2 641 045  |
| Всего                                  | 11 022 126 | 13 898 930 | 13 580 626 | 14 109 158 | 52 610 840 |

Палатой предоставляются нотариусам целевые денежные займы для приобретения в собственность помещения нотариальной конторы, осуществления ремонта помещения нотариальной конторы, приобретения оргтехники и мебели в нотариальную контору, для иных целей, связанных и не связанных с профессиональной деятельностью нотариуса. Заем предоставляется на возвратной основе, без уплаты заемщиком процентов за пользование денежными средствами. Заявления о предоставлении займа рассматриваются на заседании Правления, при положительном решении составляется соответствующий договор займа и график погашения. Порядок предоставления займа, его размер, срок и форма возврата, обоснованность целевого использования предусмотрены Положением «О беспроцентных займах», утвержденным собранием членов Палаты 16 июля 1999 года, с последующими изменениями и дополнениями. За период с 2009 по 2012 год займы предоставлены на общую сумму 36 275 000 ру-

блей, в том числе по годам: в 2009 – 7 460 000 рублей, 2010 – 7 670 000, 2011 – 10 295 000 рублей и в 2012 году – 10 850 000 рублей.

В ходе проверки комиссия ознакомилась с организацией приема граждан нотариусами города Новосибирска, посетила нотариальные конторы нотариусов Киреевой Марины Юрьевны, Меньшиковой Екатерины Викторовны и Матвеевой Татьяны Станиславовны. Нотариусы осуществляют нотариальную деятельность в пределах нотариальных округов, в которых они назначены на должность. Материально-техническая оснащенность нотариальных контор хорошая. Для работы у нотариусов имеются все необходимые технические средства, офисная мебель, средства связи. В работе используется справочно-правовая электронная база «КонсультантПлюс», которая обновляется еженедельно. Имеется вся необходимая юридическая литература. Архивы нотариусов хранятся в течение установленных законодательством сроков, в оборудованных закрытых шкафах в отдельных помещениях. С сотрудниками нотариальных контор заключены трудовые договоры. Требования к организации нотариального обслуживания нотариусами Российской Федерации, занимающимися частной практикой, утвержденные Правлением ФНП (протокол № 12/12 от 12 ноября 2012 года), нотариусами соблюдаются.

В ходе проверки состоялась встреча членов комиссии с начальником ГУ МЮ РФ по НСО Плотниковым А.И., заместителем начальника Сурудиным В.И. и начальником отдела по вопросам адвокатуры, нотариата, государственной регистрации актов гражданского состояния и проставления апостиля Китаевой Е.А.

Результаты проверки доведены до сведения нотариусов Новосибирской области на собрании членов Палаты 31 мая 2013 года.

## 12. Выводы и предложения

Проверка показала, что президент, Правление, аппарат и нотариусы Палаты строят работу в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации о нотариате и некоммерческих организациях, добросовестно относятся к своим профессиональным обязанностям и понимают публично-правовой статус нотариальной деятельности.

### **По результатам проверки Комиссия полагает необходимым:**

1. Отметить высокий уровень организации работы Палаты по всем направлениям деятельности.
2. Дать высокую оценку конструктивному взаимодействию Палаты с Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новосибирской области по вопросам совместной компетенции.
3. Отметить активную роль членов Правления и президента Палаты в организации деятельности Палаты в построении отношений с органами государственной власти и органами местного самоуправления Новосибирской области.
4. Отметить активную позицию Палаты по формированию позитивного имиджа нотариата в Новосибирской области, а также деятельность Палаты по оказанию бесплатной юридической помощи гражданам.

5. Рекомендовать Правлению ФНП информировать органы законодательной и исполнительной власти Новосибирской области о высоком уровне организации деятельности Палаты, поощрить Палату и президента Быкову Е.В.

6. Рекомендовать Правлению Палаты поощрить сотрудников аппарата Палаты за ответственный подход к своей работе.

Члены комиссии:

президент Тамбовской областной нотариальной палаты Г.А. Черенкова,  
нотариус Нотариальной палаты Камчатской области Г.А. Шмакова,  
нотариус Владимирской областной нотариальной палаты Т.Ю. Григорьева,  
президент Ярославской областной нотариальной палаты Н.А. Губина,  
главный специалист отдела организационно-правовой работы и взаимодействия с нотариальными палатами и комиссиями ФНП Е.С. Федорова

С актом ознакомлена, согласна

президент Нотариальной палаты Новосибирской области Е.В. Быкова